

Số: 971/QĐ-TCTHADS

Hà Nội, ngày 19 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục văn bản luân chuyển bằng hình thức điện tử và áp dụng chữ ký số trong hệ thống tổ chức thi hành án dân sự

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 26/2007/NĐ-CP ngày 15/02/2007 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 2043/QĐ-BTP ngày 27/7/2010 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Danh mục các văn bản thông tin chính thức bằng hình thức văn bản điện tử trong phạm vi các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Tổng cục Thi hành án dân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục các văn bản luân chuyển bằng hình thức điện tử và áp dụng chữ ký số trong hệ thống tổ chức thi hành án dân sự.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Quyết định này thay thế Quyết định số 736/QĐ-TCTHADS ngày 30/9/2015 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Danh mục các văn bản thông tin chính thức bằng hình thức văn bản điện tử và áp dụng chữ ký số trong hệ thống tổ chức Thi hành án dân sự.

Điều 3. Chánh Văn phòng Tổng cục, Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc Tổng cục, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT Đặng Hoàng Oanh (để b/c);
- Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để biết);
- Lưu: VT, VP.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Sơn

**DANH MỤC VĂN BẢN LUÂN CHUYỂN BẰNG HÌNH THỨC ĐIỆN TỬ
VÀ ÁP DỤNG CHỮ KÝ SỐ TRONG HỆ THỐNG TỔ CHỨC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 911/QĐ-TCTHADS ngày 19 tháng 8 năm 2019
của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)

STT	CÁC LOẠI VĂN BẢN		ÁP DỤNG CHỮ KÝ SỐ	HÌNH THỨC LUÂN CHUYỂN
I	Các loại Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo công tác, Báo cáo chuyên đề	1. Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo tổng kết công tác năm	Không áp dụng	Cổng thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		2. Chương trình, Kế hoạch, Báo cáo về cải cách hành chính; cải cách tư pháp; phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm; thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở	Áp dụng	Cổng thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		3. Chương trình, Kế hoạch tổ chức tập huấn, hội nghị, hội thảo, tọa đàm	Không áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		4. Chương trình, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức	Không áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		5. Báo cáo kết quả công tác định kỳ 6 tháng, tháng, quý	Áp dụng	Cổng thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		6. Báo cáo thống kê danh sách, số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động của cơ quan	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		7. Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ hàng năm	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		8. Báo cáo thống kê kết quả thi hành án dân sự	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành

		9.	Báo cáo thống kê án tuyên không rõ, có sai sót, khó thi hành	Không áp dụng	Công thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		10.	Báo cáo danh sách việc thi hành án dân sự trọng điểm, phức tạp	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		11.	Báo cáo thống kê số liệu đối với các khoản thu cho ngân sách nhà nước	Áp dụng	Công thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		12.	Báo cáo thống kê bán đấu giá tài sản không thành	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		13.	Báo cáo thống kê kết quả cưỡng chế, kết quả áp dụng biện pháp bảo đảm thi hành án dân sự	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		14.	Báo cáo thống kê án tín dụng ngân hàng	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		15.	Báo cáo thống kê danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành	Áp dụng	Công thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		16.	Báo cáo công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ và những khó khăn, vướng mắc về nghiệp vụ thi hành án dân sự	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		17.	Báo cáo tình hình, kết quả công tác của cơ quan (Báo cáo đột xuất) theo yêu cầu của Tổng cục Thi hành án dân sự	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
II	Các loại văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, quy định chung	18.	Các loại Quy chế, Quy định, Quy trình giải quyết công việc áp dụng trong hệ thống tổ chức thi hành án dân sự	Không áp dụng	Công thông tin điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành

		19.	Các văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, chế độ làm việc và phân công công tác của cơ quan	Không áp dụng	Cổng thông tin điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		20.	Thông báo ý kiến kết luận tại các cuộc họp giao ban, sơ kết 6 tháng và tổng kết năm của Lãnh đạo cơ quan	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		21.	Công văn hướng dẫn, chỉ đạo, điều hành chung trong nội bộ hệ thống tổ chức thi hành án dân sự	Áp dụng	Cổng thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		22.	Công văn đôn đốc, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật, các chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ Tư pháp, Lãnh đạo Tổng cục Thi hành án dân sự	Áp dụng	Cổng thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		23.	Quyết định về việc ủy quyền điều hành công việc	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
III	Quy trình giải quyết công việc theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	24.	Quy trình giải quyết công việc theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 áp dụng trong toàn hệ thống thi hành án dân sự	Áp dụng	Cổng thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		25.	Quy trình giải quyết công việc theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 áp dụng trong nội bộ cơ quan	Áp dụng	Cổng thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
IV	Các loại công văn, thông báo khác	26.	Công văn trao đổi nội bộ giữa Tổng cục với các đơn vị thuộc Bộ, giữa các cơ quan trực thuộc Tổng cục, giữa các cơ quan trong hệ thống tổ chức thi hành án dân sự	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành

		27.	Công văn đề nghị góp ý văn bản (đính kèm dự thảo)	Áp dụng	Công thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		28.	Công văn phúc đáp, tham gia góp ý, xây dựng văn bản	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		29.	Công văn yêu cầu báo cáo, sao gửi hồ sơ thi hành án, hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự	Áp dụng	Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		30.	Văn bản gửi Lãnh đạo cơ quan, đơn vị để báo cáo (các văn bản gửi báo cáo lãnh đạo tại mục “Nơi nhận”)	Theo hình thức áp dụng của văn bản tương ứng	Theo hình thức trao đổi của văn bản tương ứng
		31.	Thông báo chung của cơ quan (Thông báo nghỉ lễ, Thông báo lịch trực...)	Áp dụng	Công thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		32.	Thông báo, giới thiệu, thay đổi chữ ký, con dấu, trụ sở làm việc gửi trong hệ thống tổ chức thi hành án dân sự	Không áp dụng	Công thông tin điện tử/Thư điện tử/Hệ thống QLVB và điều hành
		33.	Các văn bản khác có tính chất tương tự các văn bản nêu tại Danh mục này		Theo hình thức trao đổi của văn bản tương ứng